**Namn på projekt eller aktivitet**

**Ansökan avser**

**Forskningsprojekt** **Aktivitet**

Formulärets överkant

 Huvudstudie  Kunskapssammanställning

 Förstudie  Seminarium

  Konferens

  Workshop

  Övrigt, ange vad:

Formulärets nederkant

**MEDVERKANDE I PROJEKTET**

**Uppgift/Ansvar/Titel Förnamn Efternamn Epost**

Sökande:

Övriga projektmedarbetare vid SLU och från partners:

**Partnerorganisation**, ange data kring resp. partner i projektet.

Namn och Epost avser kontaktperson.

Sista kolumnen avser den huvudsakliga karaktären på partnerns insats:

C=cash, A= in kind (arbetstid), Ö = övrigt t.ex. material

**Namn på organisationen Projektroll Förnamn Efternamn Epost Typ** (C A Ö)

**Referensgrupp** Om du avser att bilda en referensgrupp kring projektet, vänligen ange vilka som ingår i referensgruppen.

OLIKA **DATUM** SOM GÄLLER FÖR DENNA ANSÖKAN:

*ifylles automatiskt*

**Ansökningsdatum**

**Projektstart** ååmm

**Projektslut** ååmm

När får Movium den **skriftliga** (obligatoriska) **rapporten** (ååmm)

**PUBLIKATIONSPLAN**

**Vetenskaplig publikation**, ange var arbetet planeras publiceras och när detta kommer att ske! Max 1 000 tecken.

**Populärvetenskaplig publikation**, ange var arbetet planeras publiceras och när detta kommer att ske! Max 1 000 tecken.

**PROJEKTBESKRIVNING**

**Beskriv forskningsprojektet/aktiviteten**

Beskriv så tydligt som möjligt vad det är du söker medel för att kunna genomföra.

Max 3 000 tecken.

**Forskningsfrågan**

Beskriv din frågeställning och hur detta kan bidra till ny kunskap samt kort om var forskningen befinner sig idag inom det här området. OBS! Gäller endast ansökningar för forskningsprojekt.

Max 1 000 tecken.

**Syfte och mål**

Varför är det viktigt att det här forskningsprojektet/aktiviteten genomförs? Vad har ni för målsättningar?

Max 1 000 tecken.

**Metod/metoder**

Beskriv vilken metod/metoder som kommer att användas för att nå uppsatta mål. OBS! Gäller endast ansökningar för forskningsprojekt.

Max 1 500 tecken.

**Målgrupp**

Vem vinner på att det här forskningsprojektet/aktiviteten genomförs?

Max 1 000 tecken.

**Bakgrund**

Vad är upprinnelsen till forskningsprojektet/aktiviteten? Vad har ni sett för behov, vilka utmaningar och möjligheter vill ni studera eller bearbeta?

Max 1 500 tecken.

**Ny kunskap**

Vilken ny kunskap bidrar detta forskningsprojekt/denna aktivitet med, till exempel för Movium, SLU, partnern/partnerna och/eller övriga från branschen…

Max 1 500 tecken

Beskriv kort hur **forskningsläget** inom området ser ut idag och hur det här projektet kompletterar och utvecklar kunskapsläget i relation till befintlig forskning.

Max 1 000 tecken.

**Övriga kommentarer.**

Max 1 000 tecken.

**BUDGET**

**År: 2017 2018 2019**

**Intäkter**, värdet (pengar eller det beräknade värdet av arbetsinsats) matas in som kronor.

*OBS! Om din ansökan gäller ett projekt som varar mer än tre år får du komplettera med en ny ansökan när den här delen av projektet är inne på sitt tredje och sista år.*

**Från Movium Partnerskap nu sökta medel**

**Från partners** (nuvarande eller blivande) som aktivt deltar i projektet (namn samt belopp, kr per år) som partnern går in med (cash, in kind...).

*Partners finansiering måste vara minst lika mycket som det sökta beloppet från Movium Partnerskap, sett över hela projektperioden. Under enstaka år kan Movium Partnerskaps finansiering dock överstiga den från partners.*

(OBS: I webbformuläret du måste fylla i partners under rubriken Partnerorganisation och sedan spara innan de syns här!)

**Övriga intäkter**

Här kan du ta upp annan finansiering av projektet, till exempel stipendier, medel från andra forskningsfinansiärer eller finansiering av organisationer som inte är partners.

*OBS! Denna finansiering kan inte växlas upp av Movium Partnerskaps medel, men kan ändå ingå som intäkter i projektet.*

**Summa intäkter**

*Beräkna dina siffror manuellt och kontrollera att de stämmer med de som webbsidan räknar fram!*

**Kostnader**, värdet (pengar eller det beräknade värdet av arbetsinsats) matas in som kronor. Mata in kostnader för både SLU-forskare och partners medarbetare som arbetar i projektet.

Summan av kostnaderna ska vara samma som summan av intäkterna.

*Dela gärna upp kostnaderna i till exempel löner (och för vem), material, resor, workshops/möten etc. för respektive år.*

**Summa kostnader**

*Beräkna dina siffror manuellt och kontrollera att de stämmer med de som webbsidan räknar fram!*

**Balans** (ska vara 0)

**Budgetkommentar**, du kan här kommentera och förtydliga enskilda budgetposter. Finns bilaga med budget görs kommentarerna normalt där.

**Ev. bilagor**

*I webbformuläret kan du inte ladda upp bilagor utan att ansökan är sparad, klicka på Spara-knappen längst ner!*

Formulärets överkant

 Projektets relevans är avstämt med Movium Partnerskaps projektkoordinator

Formulärets nederkant

Formulärets överkant

 Ansvarig prefekt har godkänt ansökan som relevant för institutionens verksamhet

Formulärets nederkant

Email till ansvarig prefekt (får kopia på ansökan då du klickar på Registrera nedan):

Email till besluts-/ekonomistöd (får kopia på ansökan då du klickar på Registrera nedan):

*Glöm inte att spara med jämna mellanrum när du lägger in din ansökan i webbformuläret!*

*Glöm inte att registrera din ansökan när du är klar!*

*Kontakta Moviums partnerskapskoordinator om några instruktioner är oklara, om du undrar över något eller om du vill ha feedback av något slag!*